

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PELPLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.
2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Pelplin, zwana w dalszej części statutu „Organizatorem”.
3. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pelplin.
2. Terenem działania Ośrodka jest zasadniczo gmina Pelplin.
3. Ośrodek może prowadzić swoją działalność na terenie całego kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

Rozdział II

Cele oraz formy i sposoby ich realizacji.

§ 3

1. Podstawowym celem Ośrodka jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury oraz włączanie społeczności gminy Pelplin do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
2. Ośrodek podejmuje działania w szczególności w następujących obszarach działalności kulturalnej:
 - 1) prowadzenie różnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a także ułatwianie kontaktu z kulturą i sztuką, przede wszystkim poprzez tworzenie ofert i warunków dla kulturalnego spędzania czasu wolnego społeczności lokalnej
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury
 - 3) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze
 - 4) upowszechnianie nauki, kultury i sztuki
 - 5) promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego regionu Kociewie, Polski, Europy i świata
 - 6) integrowanie społeczności poprzez współtworzenie warunków do rozwijania lokalnych wartości kulturowych, przede wszystkim w zakresie miejscowego folkloru, a także wspomaganie rozwoju miejscowego ruchu kulturalnego
 - 7) wspieranie amatorskiego uprawiania różnych form i dziedzin sztuki

- 8) działania na rzecz rozwoju kultury, ochrony i podtrzymywania dziedzictwa kulturowego kraju, regionu, gminy Pelplin oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej.

§ 4

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych, w tym koncertów, festiwali, przeglądów twórczości, spektakli, turniejów, festynów, itp.
 - 2) organizacja cyklicznych zajęć i warsztatów artystycznych rozwijających talenty, zdolności dzieci, młodzieży i osób dorosłych
 - 3) zapewnienie bazy i wyposażenia umożliwiających realizację zadań statutowych (odpowiednio przygotowana kadra i obsługa, sprzęt i urządzenia przydatne do realizowania zadań, pomieszczenia, pracownie specjalistyczne, sala widowiskowa i inne pomieszczenia)
 - 4) organizowanie spotkań autorskich, sympozjów, kiermaszów, wernisaży, wystaw, konkursów
 - 5) organizowanie uroczystości rocznicowych, świąt państwowych i samorządowych
 - 6) organizacja wypoczynku letniego i zimowego z programem zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
 - 7) organizacja rekreacji i turystyki
 - 8) organizacja działań na rzecz integracji europejskiej na bazie wydarzeń kulturalnych
 - 9) prowadzenie różnych form ustawicznego kształcenia kadr kultury oraz innych osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w zakresie dotyczącym spraw kultury
 - 10) działania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym promocję i organizację wolontariatu związanego z działaniami kulturalnymi
 - 11) propagowanie kultury osobistej i kultury fizycznej.
2. Ośrodek może realizować swoje zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Może to być przede wszystkim:
 - 1) impresariat artystyczny (organizacja imprez, w tym masowych, rozrywkowych, artystycznych i okolicznościowych)
 - 2) prowadzenie działalności edukacyjnej (organizacja kursów i innych zajęć szkoleniowych)
 - 3) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi, społecznymi i placówkami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje, szkoły).
3. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznych programów przygotowanych przez dyrektora Ośrodka i pozytywnie zaopiniowanych przez burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze. Sposób powoływania.

§ 5

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i uprawniony jest do składania oświadczeń woli z prawem udzielania pełnomocnictw w tym zakresie.
3. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin w drodze konkursu, na zasadach określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (z póź. zm.).

§ 6

1. Dyrektor opracowuje coroczne plany programowe działalności Ośrodka i przedkłada je Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 grudnia (na rok następny).
2. Z realizacji założeń i zadań Ośrodka za rok poprzedni, dyrektor składa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie w terminie do dnia 31 stycznia.
3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w Ośrodku organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców lub przedstawiciela załogi pracowników.
4. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działających w niej organizacji związkowych lub przedstawiciela załogi pracowników.

§ 7

1. Dyrektor powołany na czas określony może być odwołany przez Organizatora przed upływem tego okresu:
 - 1) na własną prośbę
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem
 - 4) w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania instytucji kultury.

§ 8

Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem osobie fizycznej lub prawnej. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej między Organizatorem a zarządcą na czas oznaczony, nie krótszy niż 3 lata (kontrakt menedżerski).

§ 9

1. Organem doradczym o charakterze społecznym jest Rada Programowa.
2. Radę Programową, na wniosek dyrektora Ośrodka, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.
3. Rada Programowa po jej ukonstytuowaniu wybiera przewodniczącego oraz uchwała regulamin swojej pracy w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka.
4. Kadencja społecznej Rady Programowej trwa 4 lata.

5. W skład Rady Programowej wchodzi dyrektor Ośrodka i jeden z pracowników merytorycznych Ośrodka oraz po jednym przedstawicielu:
 - 1) Rady Miejskiej
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
 - 3) środowiska młodzieżowego (z młodzieżowej rady miejskiej i/lub z zarządów lokalnych szkół)
 - 4) środowiska artystycznego
 - 5) z innych organizacji, grup, aktywnie działających na rzecz kultury na terenie gminy Pelplin.
6. Rada Programowa może uzupełnić skład o innych przedstawicieli.
7. Dyrektor przedkłada do zaopiniowania Radzie Programowej projekt wieloletniego programu działania Ośrodka.

Rozdział IV

Majątek i finanse.

§ 10

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 11

1. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanych dotacji podmiotowej i dotacji celowych z budżetu Gminy Pelplin.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Ośrodka od Organizatora ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora Ośrodka.
3. Ponadto działalność Ośrodka finansowana jest:
 - 1) z dotacji celowych instytucji państwowych, samorządowych, europejskich i innych podmiotów, poprzez pozyskiwanie środków na projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje w infrastrukturę Ośrodka
 - 2) z odpłatności za zajęcia artystyczne, warsztaty, wyjazdy na wycieczki, itp.
 - 3) ze sprzedaży biletów na przedstawienia, koncerty i inne wydarzenia
 - 4) z darowizn i sponsoringu różnych podmiotów i osób fizycznych na wydarzenia kulturalne lub zakupy wyposażenia, inwestycje
 - 5) ze sprzedaży publikacji, płyt
 - 6) z odsetek od środków na rachunku bieżącym i lokat
 - 7) z wynajmu pomieszczeń Ośrodka na imprezy okolicznościowe, pokazy, itp.
 - 8) z wpływów z najmu i dzierżawy pomieszczeń Ośrodka oraz innych składników majątkowych.

4. Ośrodek poza celami i zadaniami określonymi w rozdz. II, po spełnieniu wymaganych warunków formalnych, może realizować inną działalność wspomagającą, gospodarczą, z której całkowity dochód przeznacza na cele statutowe. Może to być m.in. działalność w zakresie:
- 1) sprzedaży przedmiotów związanych działalnością Ośrodka, np. prace plastyczne, hafciarskie uczestników zajęć
 - 2) prowadzenia wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, elementów scenografii, sprzętu technicznego, muzycznego
 - 3) świadczenia usług gastronomicznych, cateringu
 - 4) prowadzenia kawiarenki, restauracji
 - 5) utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
 - 6) prowadzenia działalności wydawniczej
5. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

§ 12

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

Rozdział V

Zmiany w statucie

§ 13

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.