

**Zarządzenie nr 6/2013**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury**  
**z dnia 4 lipca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady naliczania i pobierania opłat za wynajęcie i korzystanie z sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.
2. Ustala się stawki opłat za wynajem sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu MOK, ujęte w zał. Nr 1.

**§ 2**

1. Opłaty oblicza się według minimalnych stawek przyjmując, jako podstawę stawkę za 1 godzinę (60 min), 1 godz. lekcyjną (45 min.), 1 m<sup>2</sup> lub 1 dobę, 1 miesiąc, 1 szt.
2. Miejski Ośrodek Kultury udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia wraz z obsługą gminnym placówkom oświatowym (przedszkola, szkoły), pelplińskiej Filii Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Tczewie, Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym zadania publiczne dla mieszkańców gminy Pelplin. Każdorazowe udostępnienie infrastruktury należy uzgodnić z dyrektorem Ośrodka Kultury (termin, zasady).
3. Miejski Ośrodek Kultury udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i infrastrukturę techniczną z obsługą na organizację posiedzeń Rady Miejskiej w Pelplinie, szkolenia, spotkania i inne wydarzenia organizowane przez Burmistrza Pelplina i urząd gminy w Pelplinie.

**§ 3**

1. Dopuszcza się możliwość stosowania cen promocyjnych z upustem do 50% na warunkach wzajemnie uzgodnionych.
2. Dopuszcza się również stosowanie stawek wyższych indywidualnie uzgadnianych w poszczególnych umowach.

**§ 4**

1. Traci moc zarządzenie dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z dnia 8 lutego 2012, nr 4/2012, w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie sali widowiskowej oraz innych pomieszczeń oraz wykorzystanie infrastruktury MOK.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

## 1. WYNAJEM POMIESZCZEŃ MOK

Oferta	Cena brutto	Uwagi
Wynajęcie sali widowiskowej na konferencje, kursy, bankiety, spotkania, pokazy	<p><b>Cele komercyjne</b> 1 godz. zegarowa do 3 h: 100 zł Za każdą kolejną godzinę: 70 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 600 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p> <p><b>Cele niekomercyjne</b> 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 50 zł Za każdą kolejną godzinę: 35 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p>	cena dot. jednego przedsięwzięcia, z obsługą techniczną i zapleczem gospodarczo-sanitarnym, z możliwością dostępu do obsługi administracyjnej
Wynajęcie sali widowiskowej z zapleczem kuchennym wraz z wyposażeniem w naczynia na imprezy, bankiety, spotkania, pokazy, itp.	<p><b>Cele komercyjne</b> 1 godz. zegarowa do 3 h: 120 zł Za każdą kolejną godzinę: 80 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 800 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p> <p><b>Cele niekomercyjne</b> 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 60 zł Za każdą kolejną godzinę: 40 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 400 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p>	Przy udostępnieniu naczyń wymagana kaucja w wys. 500 zł przy 50 osobach, 1000 zł powyżej 50 osób.
Wynajęcie salki szkoleniowej (małej – parter w części administracyjnej) na organizację konferencji, kursów, spotkań, szkoleń, itp.	<p><b>Cele komercyjne</b> 1 godz. zegarowa do 3 h: 60 zł Za każdą kolejną godzinę: 30 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p> <p><b>Cele niekomercyjne</b> 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 30 zł Za każdą kolejną godzinę: 15 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 150 zł W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p>	cena dot. jednego przedsięwzięcia, z obsługą techniczną i zapleczem gospodarczo-sanitarnym, z możliwością dostępu do obsługi administracyjnej

<b>Oferta</b>	<b>cena brutto</b>	<b>Uwagi</b>
Wynajem pomieszczeń w części Plac Grunwaldzki 2 na cele działalności gospodarczej	15 zł za 1 m <sup>2</sup> na miesiąc	cena bez kosztów energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości
Wynajem pomieszczeń w części Plac Grunwaldzki 2 na cele niekomercyjne	11 zł za 1 m <sup>2</sup> na miesiąc	cena bez kosztów energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości
Czynsze za mieszkania osób prywatnych		Wysokość określana na podstawie stawek przyjętych przez Radę Miejską w Pelplinie i aktualnie stosowanych w gminie Pelplin

## **2. WYNAJEM WYPOSAŻENIA ADMINISTRACYJNEGO**

<b>Oferta</b>		<b>Cena brutto</b>
Krzesła konferencyjne	szt./dzień	2,00 zł
Stoły konferencyjne składane	szt./dzień	10,00 zł
<b>Oferta</b> dot. instytucji kultury, oświaty, szkół, stowarzyszeń, innych organizacji non profit i podmiotów działających na terenie gminy Pelplin i realizujących zadania publiczne dla mieszkańców gminy Pelplin		<b>Cena brutto</b>
Krzesła konferencyjne	szt./dzień	1,00 zł
Stoły konferencyjne składane	szt./dzień	5,00 zł

### 3. WYNAJEM NAGŁOŚNIENIA

Oferta		cena brutto	Uwagi
Nagłośnienie	kolumna aktywna Samson (waga 28 kg) za 1 godz.	10,00	cena bez kosztów realizatora dźwięku, obsługi technicznej i transportu
Nagłośnienie	Kolumna basowa aktywna Samson, 800 W (waga 37 kg) za 1 godz.	10,00	
Mikser mały	7-kanałowy + kable, za 1 godz.	15,00	
Obsługa techniczna	1 osoba/1 godzina	30,00 zł	

### 4. WYNAJEM INNEGO SPRZĘTU (ceny za 1 godzinę zegarową)

Oferta	cena brutto	Uwagi
Laptop	10,00	
Rzutnik multimedialny (przenośny)	20,00	
Rzutnik multimedialny z laptopem (stolik pod laptop gratis)	25,00	
Ekran przenośny 250 cm x 200 cm	10,00	
Rzutnik + laptop + ekran	35,00	