

**Zarządzenie nr 13/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie**  
**z dnia 28.12.2014r. o przeprowadzeniu inwentaryzacji okresowej**  
**w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie**

1. Zarządzenie przeprowadzenia spisu z natury (nazwa, oznaczenie inwentaryzowanego obiektu, pomieszczenia) **w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie**
2. Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe :
  - **Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie:**
    - a) pozostałe środki trwałe,
    - b) środki trwałe,
    - c) materiały - opał,
3. Rodzaj inwentaryzacji: **spis z natury**
4. Osobą materialnie odpowiedzialną jest **Piotr Łaga – dyrektor MOK**
5. Termin rozpoczęcia **28.12.2014r.**, zakończenia spisu z natury **31.12.2014r.**
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam (komisję, zespół spisowy) w następującym składzie:
  - a) **Anna Pielecka przewodniczący**
  - b) **Ewa Ferda członek**
  - c) **Wiesław Świtala członek**

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień **31.12.2014r.**
8. Arkusze spisowe o numerach **1-7** wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.
9. Arkusze spisu wypełnia się w jednym egzemplarzu.
10. W toku spisu komisja ~~dokonyje~~, nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
11. Wycenę należy dokonać w cenach wg. *wartości zakupu*
12. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach..
13. Po zakończeniu spisu komisja ~~dokona~~ – nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury**

.....