

Zarządzenie nr 2/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
z dnia 10 stycznia 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad i stawek za wynajem sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i stawki opłat za wynajem sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, ujęte w zał. nr 1.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Kultury udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia wraz z obsługą gminnym placówkom oświatowym (przedszkola, szkoły), pelplińskiej Filii Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Tczewie, Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym zadania publiczne dla mieszkańców gminy Pelplin w zakresie kultury i integracji.
2. Każdorazowe udostępnienie infrastruktury należy uzgodnić z dyrektorem Ośrodka Kultury (termin, zasady).
3. Nieodpłatne użyczenie podmiotom wymienionym w ust. 1 nie dotyczy organizacji przez te podmioty odpłatnych zabaw i innych wydarzeń.
4. Miejski Ośrodek Kultury udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i infrastrukturę techniczną z obsługą na organizację posiedzeń Rady Miejskiej w Pelplinie, szkolenia, spotkania i inne wydarzenia organizowane przez Burmistrza Pelplina i urząd gminy w Pelplinie.
- 5.

§ 3

Wykaz wyposażenia i sprzętu udostępnionego do wynajmu zawiera zał. Nr 1, pkt. 2-4.

§ 4

Traci moc zarządzenie dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z dnia 4 lipca 2013, nr 6/2013, w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie sali widowiskowej oraz innych pomieszczeń oraz wykorzystanie infrastruktury MOK.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

Cele komercyjne – oznacza organizację wydarzeń przez firmy i inne podmioty oraz osoby w ramach prowadzonej działalności zarobkowej oraz organizację odpłatnych wydarzeń, np. zabawy taneczne, inne, na które obowiązuje odpłatność

Cele niekomercyjne – oznacza organizację przez różne podmioty i osoby wydarzeń o charakterze niezarobkowym

1. WYNAJEM POMIESZCZEŃ MOK

Oferta	Cena brutto	Uwagi
<p>Wynajęcie sali widowiskowej na konferencje, kursy, bankiety, spotkania, pokazy i inne wydarzenia, w tym stoły (bez nakrycia i bez naczyń), krzesła, z podstawowym nagłośnieniem (mikrofon i kolumna)</p>	<p>Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 100 zł Za każdą kolejną godzinę: 70 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 600 zł Na zabawy od popołudnia do nocy następnego dnia – 800 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p> <p>Cele niekomercyjne 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 50 zł Za każdą kolejną godzinę: 35 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł Na zabawy od popołudnia do nocy następnego dnia – 400 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p>	<p>Cena dot. jednego przedsięwzięcia, z obsługą techniczną i zapleczem gospodarczo-sanitarnym</p>
<p>Wynajęcie sali widowiskowej z zapleczem kuchennym wraz z wyposażeniem w naczynia, na imprezy, bankiety, spotkania, pokazy, itp.</p>	<p>Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 120 zł Za każdą kolejną godzinę: 80 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 800 zł Na zabawy od popołudnia do nocy następnego dnia – 1000 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p> <p>Cele niekomercyjne 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 60 zł Za każdą kolejną godzinę: 40 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 400 zł Na zabawy od popołudnia do nocy następnego dnia – 500 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%</p>	<p>Cena dot. jednego przedsięwzięcia, z obsługą techniczną i zapleczem gospodarczo-sanitarnym</p> <p>Przy udostępnieniu na zabawy wymagana kaucja w wys. 500 zł</p>

Wynajęcie sali szkoleniowej (małej – parter w części administracyjnej) na organizację konferencji, kursów, spotkań, szkoleń, itp.	Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 60 zł Za każdą kolejną godzinę: 30 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%	Cena dot. jednego przedsięwzięcia, z obsługą techniczną i zapleczem gospodarczo-sanitarnym
	Cele niekomercyjne 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 30 zł Za każdą kolejną godzinę: 15 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 150 zł Inne wydarzenia – do ustalenia W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 + 20%	

Oferta	cena brutto	Uwagi
Czyszcze za mieszkania osób prywatnych		Wysokość określana na podstawie stawek przyjętych przez Radę Miejską w Pelplinie i aktualnie stosowanych w gminie Pelplin

2. WYNAJEM WYPOSAŻENIA

Oferta		Cena brutto
Krzesła konferencyjne	szt./dzień	2,00 zł
Stoły konferencyjne składane	szt./dzień	10,00 zł
Oferta		Cena brutto
dot. instytucji kultury, oświaty, szkół, stowarzyszeń, innych organizacji non profit i podmiotów działających na terenie gminy Pelplin i realizujących zadania publiczne dla mieszkańców gminy Pelplin		
Krzesła konferencyjne	szt./dzień	1,00 zł
Stoły konferencyjne składane	szt./dzień	5,00 zł

3. WYNAJEM NAGŁOŚNIENIA

Oferta		cena brutto	Uwagi
Nagłośnienie	kolumna aktywna Samson (waga 28 kg) za 1 godz.	10,00	cena bez kosztów realizatora dźwięku, obsługi technicznej i transportu
Nagłośnienie	Kolumna basowa aktywna Samson, 800 W (waga 37 kg) za 1 godz.	10,00	
Mikser mały	7-kanałowy + kable, za 1 godz.	15,00	
Obsługa techniczna	1 osoba/1 godzina	30,00 zł	

4. WYNAJEM INNEGO SPRZĘTU (ceny za 1 godzinę zegarową)

Oferta	Cena brutto	Uwagi
Laptop	10,00	
Rzutnik multimedialny (przenośny)	20,00	
Rzutnik multimedialny z laptopem (stolik pod laptop gratis)	25,00	
Ekran przenośny 250 cm x 200 cm	10,00	
Rzutnik + laptop + ekran	35,00	