

ZARZĄDZENIE NR 6
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie
z dnia 14 września 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych
organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie
w okresie od września 2017 do czerwca 2018 roku.

§ 1

I Informacje ogólna

1. Miejski ośrodek Kultury w Pelplinie, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MOK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MOK, ul. Kościuszki 2A w Pelplinie.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

1. W sezonie artystycznym 2017/2018, zajęcia wszystkich zespołów artystycznych, pracowni i kół zainteresowania, rozpoczynają się od września 2016 r., a kończą 15 czerwca 2018 r., z przerwami świątecznymi i podczas ferii zimowych. W okresie trwania zajęć możliwe są występy artystyczne podczas imprez organizowanych przez MOK.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się do chwili utworzenia grup. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor z pracownikami MOK.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć i zawarcie Umowy o uczestnictwo w zajęciach artystycznych. W przypadku osób niepełnoletnich Umowę zawiera rodzic/opiekun prawny,
 - c) uiszczenie opłaty wg obowiązujących stawek zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z dnia 14 września 2017.
4. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym musi poinformować pismem złożonym w sekretariacie MOK lub przesłanym na adres e-mail: mok@pelplin.pl. W przeciwnym razie będą naliczane opłaty za uczestnictwo.
5. Opłaty wnoszone są do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Opłat można dokonywać w kasie MOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy MOK lub przelewem na konto MOK. W tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona.
6. Miesięczna opłata jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące: wrzesień i czerwiec, w których opłata wyniesie 50 % stawki miesięcznej.
7. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana np. pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach.
9. Brak wpłaty za cały miesiąc bez pisemnego usprawiedliwienia traktowany jest jako rezygnacja z zajęć.
10. W indywidualnych przypadkach dyrektor MOK może ustalić całkowite lub częściowe zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną sytuacją rodzinną.
11. Posiadacze Karty Dużej Rodziny mogą korzystać z 20% zniżki na wszystkie odpłatne zajęcia artystyczne.

III Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez dyrektora MOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminu zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia, bez zgody instruktora, elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MOK.
7. Prace wytworzone na zajęciach, w szczególności plastyczne, utwory muzyczne, choreograficzne, etc., będące przedmiotem prawa autorskiego stanowią własność majątkową MOK zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MOK.
10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
11. MOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach i innych pomieszczeniach i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
13. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora i pracownika MOK.
14. Miejski Ośrodek Kultury w Pielplinie zastrzega sobie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, możliwość wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MOK.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.