

Zarządzenie nr 10/2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
z dnia 6 sierpnia 2015 roku
w sprawie ustalenia zasad i stawek za wynajem sali widowiskowej, innych
pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (dalej MOK) przysługuje gminnym jednostkom organizacyjnym (placówki oświatowe, jednostki organizacyjne Urzędu Gminy), innym jednostkom działającym na terenie Gminy Pelplin, osobom pełniącym funkcje społeczne dla lokalnej społeczności (np. radni), organizacjom społecznym, pozarządowym mającym siedzibę w gminie Pelplin i działającym na rzecz mieszkańców tej gminy, osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia, warsztaty, przedstawienia, szkolenia i inne działania o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym, poprzez które realizowane są cele statutowe MOK.

§ 2

MOK udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia na wydarzenia organizowane przez Burmistrza Pelplina, Radę Miejską w Pelplinie oraz jednostkom organizacyjnym i pomocniczym gminy Pelplin, gminnym placówkom oświatowym (przedszkola, szkoły), pelplińskiej Filii Państwowej Szkoły Muzycznej w Pelplinie, Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym zadania publiczne dla mieszkańców gminy Pelplin w zakresie kultury i integracji.

Nieodpłatne użyczenie podmiotom wymienionym w ust. 1 nie dotyczy organizacji przez te podmioty odpłatnych wydarzeń.

Każdorazowe udostępnienie infrastruktury należy uzgodnić z dyrektorem Ośrodka Kultury (termin, zasady).

§ 3

1. Ustala się odpłatność za udostępnienie sali widowiskowej, pomieszczeń MOK, innym podmiotom niż wymienione § 2. Stawki określa tabela nr 1.
2. Odpłatność obejmuje wyłącznie koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, woda i nieczystości, środki czystości, sprzątanie, konserwacja, amortyzacja).
3. Wynajem pomieszczeń MOK następuje po uzgodnieniu terminu i warunków z pracownikami MOK, w formie pisemnej.
4. Wzór umowy o wynajem pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. MOK pobiera opłaty za wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, audiowizualnego, naczyń oraz inny sprzęt używany do organizacji wydarzeń.
2. Odpłatność za udostępnienie wyposażenia reguluje zarządzenie nr 6/2015 z dnia 07.05.2015, (załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo-odbiorczego wyposażenia znajdującego się w MOK).

§ 5

Traci moc zarządzenie dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z dnia 07.11.2014, nr 11/2014, w sprawie w sprawie ustalenia zasad wynajmu pomieszczeń Ośrodka Kultury w Pelplinie oraz opłat pobieranych za wynajęcie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, naczyń oraz innego wyposażenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

Tabela nr 1

Cele komercyjne – oznacza organizację wydarzeń przez firmy i inne podmioty oraz osoby w ramach prowadzonej działalności zarobkowej oraz organizację odpłatnych wydarzeń, np. zabawy taneczne, inne, na które obowiązuje odpłatność

Cele niekomercyjne – oznacza organizację przez różne podmioty i osoby wydarzeń o charakterze niezarobkowym

Oferta	Cena brutto
Wynajęcie sali widowiskowej na szkolenia, pokazy	Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 100 zł Za każdą kolejną godzinę: 70 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 600 zł Od popołudnia do nocy następnego dnia – 800 zł
	Cele niekomercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 50 zł Za każdą kolejną godzinę: 35 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł Od popołudnia do nocy następnego dnia – 400 zł
Wynajęcie sali widowiskowej z zapleczem kuchennym	Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 120 zł Za każdą kolejną godzinę: 60 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 700 zł Od popołudnia do nocy następnego dnia – 1000 zł
	Cele niekomercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 50 zł Za każdą kolejną godzinę: 35 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł Od popołudnia do nocy następnego dnia – 400 zł
Wynajęcie sali szkoleniowej (małej – parter w części administracyjnej)	Cele komercyjne 1 godz. zegarowa do 3 h: 60 zł Za każdą kolejną godzinę: 30 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 300 zł
	Cele niekomercyjne 50% powyższej stawki, tj. 1 godz. zegarowa do 3 h: 30 zł Za każdą kolejną godzinę: 15 zł 1 doba szkoleniowa (8 h): 150 zł

wzór

Umowa najmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie z wyposażeniem w sprzęt i naczynia

Zawarta w dniu2015 roku w Pelplinie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą 83-130 Pelplin, ul. Kościuszki 2a, NIP 5932441018, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Pelplin pod nr 1/2004, reprezentowanym przez dyrektora **Piotra Łagę**, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....zwaną dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć pomieszczenia Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (zwanym dalej MOK): hol wejściowy, salę widowiskową ze sceną, zaplecze kuchenne i sanitarne, z wyposażeniem (załącznik Nr 1 do umowy) w celu organizacji przez Najemcę uroczystości rodzinnej w terminie od godz. 15.00 do godz. 8.00.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania ogólnie przyjętych zasad etycznych, które nie będą powodować negatywnych skutków dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie,
- 2) organizacji wydarzenia zgodnie z ustaleniami poczynionymi z MOK,
- 3) poniesienia wszelkich opłat z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich,
- 4) utrzymywania w należytej czystości najmowanych pomieszczeń.

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz pokrycia kosztów naprawy stwierdzonych zniszczeń lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym szczególnie:
 - 1) zabrania się używania otwartego ognia na scenie i w sali
 - 2) zabrania się palenia papierosów na terenie całego obiektu

§ 4

Przed i po wydarzeniu, o którym mowa w § 1, Najemca z pracownikiem Wynajmującego sprawdza stan techniczny pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Zgodnie z § 1 umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł (słownie:0/100).
2. Powyższa kwota zostanie wpłacona gotówką w biurze MOK lub przelewem na rachunek bankowy nr 33 8342 0009 2000 0404 2000 0001, w terminie do 2015.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

*Załącznik nr 1 do Umowy
Protokół zdawczo odbiorczy wyposażenia/sprzętu znajdującego się
w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie*

L.p	Nazwa	Ilość wypożycz	Cena (zł) za szt. brutto	Koszt wypożycz.	Cena (zł) strat szt. brutto	Zwrot szt.	Ubytek (ilość)	Koszt strat
	PORCELANA							
1	Filiżanka + spodek 80 szt.		0,4	0	6			
2	Talerzyk śniadaniowy 80 szt.		0,2	0	8			
3	Talerz płaski 90 szt.		0,3	0	12			
4	Talerz okrągły duży 4 szt.		0,6	0	25			
5	Talerz kwadratowy z dołkiem 6 szt.		0,3	0	20			
6	Bulionówka z uszkami 90 szt.		0,3	0	11			
7	Półmisek 10 szt.		0,5	0	18			
8	Półmisek głęboki 5 szt.		0,5	0	22			
9	Solniczka 6 szt.		0,1	0	12			
10	Saleterka duża 6 szt.		0,6	0	12			
11	Saleterka mała 10 szt.		0,5	0	3			
12	Cukiernica 20 szt.		0,5	0	10			
13	Mlecznik 6 szt.		0,5	0	10			
14	Serwetnik 22 szt.		0,2	0	10			
15	Dzbanek do kawy 4 szt.		1	0	15			
16	Kubek bez ucha 120 szt.		0,2	0	5			
	Sztućce i elementy serwisowe							
17	Widelec 90 szt.		0,2	0	6			
18	Nóż 90 szt.		0,2	0	6			
19	Łyżka 90 szt.		0,2	0	6			
20	Łyżeczka 80 szt.		0,2	0	6			
21	Łopatka do tortu 4 szt.		0,5	0	20			
22	Łyżka do sałatki 3 szt.		0,5	0	7			
23	Łyżka do nalewania zupy 1 szt.		0,5	0	10			
24	Półmisek stalowy owalny 3 szt.		0,6	0	15			
25	Deska drewniana 2 szt.		0,2	0	15			
26	Miska plastikowa 42 cm 1 szt.		0,2	0	5			
27	Miska plastikowa 34 cm 1 szt.		0,2	0	4			
28	Miska plastikowa 31 cm 1 szt.		0,2	0	4			

	Szkło						
29	Kieliszek do wina, szampana 120 szt.		0,2	0	6		
30	Szklanka/literatka 130 szt.		0,2	0	5		
31	Kieliszek do wódki 0,25 ml 120 szt.		0,1	0	2		
32	Dzbanki do napojów 22 szt.		0,5	0	12		
33	Wazoniki 20 szt.		0,3	0	6		
34	Świececzniki do świeczek tea lig 27 szt.		0,1	0	4		
35	Salaterka szklana duża 3 szt.		0,2	0	8		
36	Szklany półmisek „RYBA” mały 5 szt.		0,3	0	10		
37	Szklany półmisek „RYBA” duży 4 szt.		0,4	0	15		
38	Taca 4 szt.		0,4	0	40		
	Meble						
39	Stół prostokątny konferencyjny składany 180x80		5	0	200		
40	Krzesło konferencyjne		1	0	60		
41	Sofa dwuosobowa		-		1000		
42	Sofa czterosobowa		-		1800		
43	Stolik okolicznościowy czarny		-		300		
44	Biurko		-		800		
45	Wieszak		-		350		
	Sprzęt cateringowy, nagłośnieniowy, oświetleniowy, elektryczny						
46	Kocioł 22 l 1 szt.		5	0	150		
47	Zaparzacz / warnik elektryczny 1 szt.		20	0	350		
48	Termos 1,5 l 18 szt.		3	0	50		
49	Garnek 8 l 1 szt.		3	0	90		
50	Garnek 6 l 1 szt.		3	0	70		
51	Garnek 4,5 l 1 szt.		3	0	50		
52	Czajnik elektryczny 2 szt.		3	0	100		
53	Kuchenka indukcyjna		-		1200		
54	Kuchenka mikrofalowa		-		500		
55	Piekarnik elektryczny		-		800		
56	Zmywarka		-		1500		
57	Lodówka		-		1500		
58	Zestaw komputerowy		-		2000		
59	Wózek kelnerski		-		500		
60	Telewizor LCD SHARP LC-46		-		3500		
61	Lampa stojąca		-		150		

62	Kolumna aktywna Samson		50	0	700			
63	Mikser mały 7 kanałowy + kable		50	0	800			
64	Reflektory (oświetlenie sceny - komplet)		70	0				
65	Mikrofon		50	0	700			
66	Rzutnik multimedialny		200	0	500			
67	Ekran przenośny 250x200		100	0	150			
68	Rzutnik (podwieszony pod sufitem)			0	6000			
Razem					0,00			
Uwaga!								
Zastawa jest wydawana czysta, nieuszkodzona – zwrot w takim samym stanie.								
W przypadku zwrotu brudnej zastawy doliczany jest serwis w kwocie 100 zł.								
Podpis wynajmującego								