

**ZARZĄDZENIE NR 2 /2016**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury**  
**z dnia 21 marca 2016 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie  
nr 10/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 roku, w sprawie ustalenia zasad i stawek  
za wynajem sali widowiskowej, innych pomieszczeń  
Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.**

Na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika nr 1 (Umowa najmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie z wyposażeniem w sprzęt i naczynia), a zmieniony załącznik nr 1 stanowi integralną część zarządzenia.
2. Dodaje się załącznik nr 2 (Umowa najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Lignowach Szlacheckich), który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór

## Umowa najmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie z wyposażeniem w sprzęt i naczynia

Zawarta w dniu ..... roku w Pelplinie pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą 83-130 Pelplin, ul. Kościuszki 2a, NIP 5932441018, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Pelplin pod nr 1, reprezentowanym przez dyrektora **Piotra Łagę**, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

....., zam. ...., Pesel .....zwaną dalej **Najemcą**, o następującej treści:

### § 1

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć pomieszczenia Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (zwanym dalej MOK): hol wejściowy; salę widowiskową ze sceną, ze stołami i krzesłami max na 100 osób; zaplecze kuchenne wyposażone w lodówkę, mikrofalę, kuchenkę elektryczną indukcyjną i piekarnik elektryczny; zaplecze sanitarne oraz wyposażenie ujęte w załącznik Nr 1 do umowy, w celu organizacji przez Najemcę uroczystości rodzinnej/imprezy/ inne ..... w terminie od ..... godz. .... do ..... godz. ....

### § 2

1. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania ogólnie przyjętych zasad etycznych, które nie będą powodować negatywnych skutków dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie,
- 2) poniesienia wszelkich opłat z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich,
- 3) zachowania bezpieczeństwa uczestników i utrzymywania w należytej czystości najmowanych pomieszczeń.

### § 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz pokrycia kosztów naprawy stwierdzonych zniszczeń lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym szczególnie:
  - 1) zabrania się używania otwartego ognia na scenie i w sali
  - 2) zabrania się palenia papierosów na terenie całego obiektu

§ 4

Przed i po wydarzeniu, o którym mowa w § 1, Najemca z pracownikiem Wynajmującego sprawdza stan techniczny pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł za wynajem pomieszczeń wymienionych § 1 oraz ..... zł za sprzęt i wyposażenie ujęte w załączniku nr 1. Łącznie ..... zł.
2. Powyższa kwota zostanie wpłacona gotówką w biurze MOK lub przelewem na rachunek bankowy nr 33 8342 0009 2000 0404 2000 0001, w terminie do .....

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

L.p	Nazwa	Ilość wypożycz.	Cena (zł) za szt. brutto	Koszt wypożycz.	Cena (zł) strat szt. brutto	Zwrot szt.	Ubytek (ilość)	Koszt strat
	<b>PORCELANA</b>							
1	Filiżanka + spodek <b>80 szt.</b>		0,4		6			
2	Talerzyk śniadaniowy <b>80 szt.</b>		0,2		8			
3	Talerz płaski <b>90 szt.</b>		0,3		12			
4	Talerz okrągły duży <b>4 szt.</b>		0,6		25			
5	Talerz kwadratowy z dołkiem <b>6 szt.</b>		0,3		20			
6	Bulionówka z uszkami <b>90 szt.</b>		0,3		11			
7	Półmisek <b>10 szt.</b>		0,5		18			
8	Półmisek głęboki <b>5 szt.</b>		0,5		22			
9	Solniczka <b>6 szt.</b>		0,1		12			
10	Saletterka duża <b>6 szt.</b>		0,6		12			
11	Saletterka mała <b>10 szt.</b>		0,5		3			
12	Cukiernica <b>20 szt.</b>		0,5		10			
13	Mlecznik <b>6 szt.</b>		0,5		10			
14	Serwetnik <b>22 szt.</b>		0,2		10			
15	Dzbanek do kawy <b>4 szt.</b>		1		15			
16	Kubek bez ucha <b>120 szt.</b>		0,2		5			
	<b>Sztućce i elementy serwisowe</b>							
17	Widelec <b>90 szt.</b>		0,2		6			
18	Nóż <b>90 szt.</b>		0,2		6			
19	Łyżka <b>90 szt.</b>		0,2		6			
20	Łyżeczka <b>80 szt.</b>		0,2		6			
21	Łopatką do tortu <b>4 szt.</b>		0,5		20			
22	Łyżka do sałatki <b>3 szt.</b>		0,5		7			
23	Łyżka do nalewania zupy <b>1 szt.</b>		0,5		10			
24	Półmisek stalowy owalny <b>3 szt.</b>		0,6		15			
25	Deska drewniana <b>2 szt.</b>		0,2		15			
26	Miska plastikowa 42 cm <b>1 szt.</b>		0,2		5			
27	Miska plastikowa 34 cm <b>1 szt.</b>		0,2		4			
28	Miska plastikowa 31 cm <b>1 szt.</b>		0,2		4			
	<b>Szkło</b>							
29	Kieliszek do wina, szampana <b>120 szt.</b>		0,2		6			
30	Szklanka/literatka <b>130 szt.</b>		0,2		5			
31	Kieliszek do wódki 0,25 ml <b>120 szt.</b>		0,1		2			
32	Dzbanki do napojów <b>22 szt.</b>		0,5		12			
33	Wazoniki <b>20 szt.</b>		0,3		6			
34	Świeczniki do świeczek tea lig <b>27 szt.</b>		0,1		4			
35	Salaterka szklana duża <b>3 szt.</b>		0,2		8			
36	Szklany półmisek „RYBA” mały <b>5 szt.</b>		0,3		10			
37	Szklany półmisek „RYBA” duży <b>4 szt.</b>		0,4		15			
38	Taca <b>4 szt.</b>		0,4		40			
	<b>Meble</b>							

39	Stół prostokątny konferencyjny składany 180x80		-	200			
40	Krzesło konferencyjne		-	60			
41	Sofa dwuosobowa		-	1000			
42	Sofa czterosobowa		-	1800			
43	Stolik okolicznościowy czarny		-	300			
44	Biurko		-	800			
45	Wieszak		-	350			
	<b>Sprzęt cateringowy, nagłośnieniowy, oświetleniowy, elektryczny</b>						
46	Kocioł 22 l 1 szt.		5	150			
47	Zaparzacz / warnik elektryczny 1 szt.		20	350			
48	Termos 1,5 l 18 szt.		3	50			
49	Garnek 8 l 1 szt.		3	90			
50	Garnek 6 l 1 szt.		3	70			
51	Garnek 4,5 l 1 szt.		3	50			
52	Czajnik elektryczny 2 szt.		3	100			
53	Kuchenka indukcyjna		-	1200			
54	Kuchenka mikrofalowa		-	500			
55	Piekarnik elektryczny		-	800			
56	Zmywarka		-	1500			
57	Lodówka		-	1500			
58	Zestaw komputerowy		-	2000			
59	Wózek kelnerski		-	500			
60	Telewizor LCD SHARP LC-46		-	3500			
61	Lampa stojąca		-	150			
62	Kolumna aktywna Samson		50	700			
63	Mikser mały 7 kanałowy + kable		50	800			
64	Reflektory (oświetlenie sceny - komplet)		70				
65	Mikrofon		50	700			
66	Rzutnik multimedialny		200	500			
67	Ekran przenośny 250x200		100	150			
68	Rzutnik (podwieszony pod sufitem)			6000			

**Razem**

Uwaga!

Zastawa jest wydawana czysta, nieuszkodzona – zwrot w takim samym stanie.

W przypadku zwrotu brudnej zastawy doliczany jest serwis w kwocie 100 zł.

Wydalem dnia ..... Podpis pracownika MOK

Odebralem dnia ..... Podpis pracownika MOK

W z ó r

**UMOWA nr .....**  
**NAJMU POMIESZCZEŃ**  
**świetlicy wiejskiej w Lignowach Szlacheckich**

Zawarta w dniu ..... roku w Pelplinie pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą 83-130 Pelplin, ul. Kościuszki 2a, NIP 5932441018, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Pelplin pod nr 1, reprezentowanym przez dyrektora Piotra Łagę, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

....., zam. ...., Pesel ..... zwanym/zwaną dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Lignowach Szlacheckich (zwane dalej Świetlica): salę świetlicy ze sceną, ze stołami i krzesłami max na 100 osób; zaplecze kuchenne wyposażone w lodówkę, kuchenkę gazową; sanitariaty oraz wyposażenie ujęte w załącznik Nr 1 do umowy, w celu organizacji przez Najemcę ..... (dalej – impreza) w terminie od ..... do .....

§ 2

2. **Wynajmujący** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do wynajmowanych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia,
- 2) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas trwania imprezy, za wyjątkiem braku dostaw w dopływie energii niezależnych od Wynajmującego.

3. **Najemca** zobowiązuje się do:

- 4) zachowania ogólnie przyjętych zasad etycznych, które nie będą powodować negatywnych skutków dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie,
- 5) organizacji imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) poniesienia wszelkich opłat z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich,
- 7) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, jak również utrzymywania w należytej czystości wynajmowanych pomieszczeń.

4. Zabrania się używania otwartego ognia na scenie i w sali świetlicy oraz zabrania się palenia papierosów na terenie całego obiektu.

§ 3

**Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach, do których ma dostęp. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia pomieszczeń, o których mowa wyżej, Najemca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego (dane pracownika MOK podane na końcu umowy) oraz pokrycia kosztów naprawy lub uzupełnienia

stwierdzonych zniszczeń lub braków w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wraz z kopią kosztorysu napraw.

#### § 4

Po zakończeniu imprezy, o której mowa w § 1, Najemca z pracownikiem Wynajmującego wspólnie sprawdzają stan techniczny pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.

#### § 5

3. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł za wynajem pomieszczeń wymienionych § 2 ust.1.1 oraz ..... zł za sprzęt i wyposażenie ujęte w załączniku nr 1. Łącznie do zapłaty..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Zapłaty, o której mowa w ust. 1 można dokonać gotówką lub przelewem na rachunek Wynajmującego 33 8342 0009 2000 0404 2000 0001 terminie do ..... roku.

#### § 6

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 1 dzień przed terminem określonym w niniejszej umowie, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odwołania wynajmu z powodu okoliczności niezależnych od obu stron, zdefiniowanych w Kodeksie Cywilnym jako „siły wyższej”, każda ze stron pokryje straty we własnym zakresie.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

*Zobowiązuję się do wydania przedmiotu umowy – przekazania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia zgodnie z umową i zał. nr 1.*

*Zobowiązuję się do odbioru pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia po zakończeniu wynajmu.*

.....

*data i podpis pracownika MOK*

*Załącznik nr 1 do Umowy*  
*Protokół zdawczo odbiorczy wyposażenia/sprzętu znajdującego się*  
*w świetlicy wiejskiej w Lignowach Szlacheckich*

L.p	Nazwa	Ilość wypożycz	Cena (zł) za szt. brutto	Koszt wypożycz.	Cena (zł) strat szt. brutto	Zwrot szt.	Ubytek (ilość)	Koszt strat
	<b>PORCELANA</b>							
1	Filiżanka + spodek 80 szt.		0,4	0	6			
2	Talerzyk śniadaniowy 80 szt.		0,2	0	8			
3	Talerz płaski 90 szt.		0,3	0	12			
4	Talerz okrągły duży 4 szt.		0,6	0	25			
5	Talerz kwadratowy z dołkiem 6 szt.		0,3	0	20			
6	Bulionówka z uszkami 90 szt.		0,3	0	11			
7	Półmisek 10 szt.		0,5	0	18			
8	Półmisek głęboki 5 szt.		0,5	0	22			
9	Solniczka 6 szt.		0,1	0	12			
10	Saletterka duża 6 szt.		0,6	0	12			
11	Saletterka mała 10 szt.		0,5	0	3			
12	Cukiernica 20 szt.		0,5	0	10			
13	Mlecznik 6 szt.		0,5	0	10			
14	Serwetnik 22 szt.		0,2	0	10			
15	Dzbanek do kawy 4 szt.		1	0	15			
16	Kubek bez ucha 120 szt.		0,2	0	5			
	<b>Sztućce i elementy serwisowe</b>							
17	Widelec 90 szt.		0,2	0	6			
18	Nóż 90 szt.		0,2	0	6			
19	Łyżka 90 szt.		0,2	0	6			
20	Łyzeczka 80 szt.		0,2	0	6			
21	Łopatka do tortu 4 szt.		0,5	0	20			
22	Łyżka do sałatki 3 szt.		0,5	0	7			
23	Łyżka do nalewania zupy 1 szt.		0,5	0	10			
24	Półmisek stalowy owalny 3 szt.		0,6	0	15			
25	Deska drewniana 2 szt.		0,2	0	15			
26	Miska plastikowa 42 cm 1 szt.		0,2	0	5			
27	Miska plastikowa 34 cm 1 szt.		0,2	0	4			
28	Miska plastikowa 31 cm 1 szt.		0,2	0	4			
	<b>Szkło</b>							
29	Kieliszek do wina,		0,2	0	6			



	szampana 120 szt.							
30	Szklanka/literatka 130 szt.		0,2	0	5			
31	Kieliszek do wódki 0,25 ml 120 szt.		0,1	0	2			
32	Dzbanki do napojów 22 szt.		0,5	0	12			
33	Wazoniki 20 szt.		0,3	0	6			
34	Świeczniki do świeczek tea lig 27 szt.		0,1	0	4			
35	Salaterka szklana duża 3 szt.		0,2	0	8			
36	Szklany półmisek „RYBA” mały 5 szt.		0,3	0	10			
37	Szklany półmisek „RYBA” duży 4 szt.		0,4	0	15			
38	Taca 4 szt.		0,4	0	40			
	<b>Meble</b>							
39	Stół prostokątny konferencyjny składany 180x80		5	0	200			
40	Krzesło konferencyjne		1	0	60			
41	Sofa dwuosobowa		-		1000			
42	Sofa czterosobowa		-		1800			
43	Stolik okolicznościowy czarny		-		300			
44	Biurko		-		800			
45	Wieszak		-		350			
	<b>Sprzęt cateringowy, nagłośnieniowy, oświetleniowy, elektryczny</b>							
46	Kocioł 22 l 1 szt.		5	0	150			
47	Zaparzacz / warnik elektryczny 1 szt.		20	0	350			
48	Termos 1,5 l 18 szt.		3	0	50			
49	Garnek 8 l 1 szt.		3	0	90			
50	Garnek 6 l 1 szt.		3	0	70			
51	Garnek 4,5 l 1 szt.		3	0	50			
52	Czajnik elektryczny 2 szt.		3	0	100			
53	Kuchenka indukcyjna		-		1200			
54	Kuchenka mikrofalowa		-		500			
55	Piekarnik elektryczny		-		800			
56	Zmywarka		-		1500			
57	Lodówka		-		1500			
58	Zestaw komputerowy		-		2000			
59	Wózek kelnerski		-		500			
60	Telewizor LCD SHARP LC-46		-		3500			
61	Lampa stojąca		-		150			
62	Kolumna aktywna Samson		50	0	700			
63	Mikser mały 7 kanałowy +		50	0	800			

	kable							
64	Reflektory (oświetlenie sceny - komplet)		70	0				
65	Mikrofon		50	0	700			
66	Rzutnik multimedialny		200	0	500			
67	Ekran przenośny 250x200		100	0	150			
68	Rzutnik (podwieszony pod sufitem)			0	6000			
<b>Razem</b>				0,00				

Uwaga!

Zastawa jest wydawana czysta, nieuszkodzona – zwrot w takim samym stanie.

W przypadku zwrotu brudnej zastawy doliczany jest serwis w kwocie 100 zł.

Wydalem dnia .....

Podpis pracownika MOK

Odebralem dnia .....

Podpis pracownika MOK