

Zarządzenie nr 11/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
z dnia 7 listopada 2014 roku

**w sprawie ustalenia zasad wynajmu pomieszczeń Ośrodka Kultury w Pelplinie oraz
opłat pobieranych za wynajęcie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, naczyń oraz
innego wyposażenia**

Na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (dalej MOK) przysługuje gminnym jednostkom organizacyjnym (placówki oświatowe, jednostki organizacyjne Urzędu Gminy), innym jednostkom działającym na terenie Gminy Pelplin, osobom pełniącym funkcje społeczne dla lokalnej społeczności (np. radni), organizacjom społecznym, pozarządowym mającym siedzibę w gminie Pelplin i działającym na rzecz mieszkańców tej gminy, osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia, warsztaty, przedstawienia, szkolenia i inne działania o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym, poprzez które realizowane są cele statutowe MOK.

§ 2

1. Wynajem pomieszczeń MOK następuje po uzgodnieniu terminu i warunków z pracownikami MOK, w formie ustnej lub pisemnej w przypadku wynajmu osobom fizycznym i podmiotom komercyjnym oraz podmiotom spoza gminy Pelplin.
2. Wzór umowy o wynajem pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku wynajmu pomieszczeń poza czasem pracy MOK, do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa konieczna jest obecność pracownika obsługi MOK.

§ 3

1. MOK pobiera opłaty za wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, audiowizualnego, naczyń oraz inny sprzęt używany do organizacji wydarzeń.
2. Wysokość stawek za wynajem sprzętu i wyposażenia określa zał. Nr 1 do umowy o wynajem.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z dnia 25.09.2014, nr 9/2014, w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie sali widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie

Piotr Łęga

wzór

Umowa najmu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie z wyposażeniem w sprzęt i naczynia

Zawarta w dniu roku w Pelplinie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą 83-130 Pelplin, ul. Kościuszki 2a, NIP 5932441018, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Pelplin pod nr 1/2004, reprezentowanym przez dyrektora, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

....., zam., ul. zwana dalej **Najemcą**,
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się nieodpłatnie wynająć pomieszczenia Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (zwanym dalej MOK): hol wejściowy, salę widowiskową ze sceną wyposażoną w stoły i krzesła, zaplecze kuchenne i sanitarne, w celu organizacji przez Najemcę uroczystości rodzinnej/spotkania/pokazu w terminie od godz. do ... godz. ...

§ 2

1. Zgodnie z ustaleniami Wynajmujący zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia sprzętu nagłaśniającego: 2 kolumny na scenie + 1 mikrofon na kablu, mały mikser z kablem mini jack z obsługą pracownika MOK oraz naczyń wg załączonego protokołu.
2. Ponadto istnieje możliwość wypożyczenia dodatkowego sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, itp. co wiąże się z dodatkową opłatą.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania ogólnie przyjętych zasad etycznych, które nie będą powodować negatywnych skutków dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie,
 - 2) organizacji wydarzenia zgodnie z ustaleniami poczynionymi z MOK,
 - 3) poniesienia wszelkich opłat z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich,
 - 4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w MOK, jak również utrzymywania w należytej czystości najmowanych pomieszczeń.

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz pokrycia kosztów naprawy stwierdzonych zniszczeń lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 1 do Umowy).

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym szczególnie:

- 1) zabrania się używania otwartego ognia na scenie i sali
- 2) zabrania się palenia papierosów w całym obiekcie.

§ 4

Przed i po wydarzeniu, o którym mowa w § 1, Najemca z pracownikiem Wynajmującego sprawdza stan techniczny pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Za udostępnienie sprzętu nagłaśniającego z obsługą oraz naczyń Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł (słownie:).
2. Powyższa kwota zostanie wpłacona gotówką w biurze MOK lub przelewem na rachunek bankowy nr 33 8342 0009 2000 0404 2000 0001, w terminie do

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

WYPOSAŻENIA oraz SPRZĘTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W OŚRODKU KULTURY

L.p.	1. PORCELANA	Ilość wypożyczo na	Cena za szt. brutto	Razem	Cena strat za szt. brutto	Zwrot	Ubytek	Cena strat
1	Filiżanka + spodek		0,60		6 zł			
2	Talerzyk śniadaniowy		0,50		8 zł			
3	Talerz płaski		0,60		12 zł			
4	Talerz okrągły duży		1,00		25 zł			
5	Talerz kwadratowy z dołkiem		1,00		20 zł			
6	Bulionówka z uszkami		1,00		11 zł			
7	Półmisek		1,00		18 zł			
8	Półmisek głęboki		1,00		22 zł			
9	solniczka		0,20		12 zł			
10	Salaterka duża		1,00		12 zł			
11	Salaterka mała		0,50		3 zł			
12	Cukiernica		1,00		10 zł			
13	Mlecznik		1,00		10 zł			
14	Serwetnik		0,50		10 zł			
15	Dzbanek do kawy		1,50		15 zł			
16	Kubek bez ucha		0,50		5 zł			
	2. SZTUČCE I ELEMENTY SERWISOWE							
17	Widelec		0,20		6 zł			
17	Nóż		0,20		6 zł			

17	Łyżka		0,20		6 zł			
17	Łyżeczka		0,20		6 zł			
18	Łopatka do tortu		0,50		20 zł			
19	Łyżka do sałatki		0,50		7 zł			
20	Łyżka do nalewania zupy		0,50		10 zł			
21	Półmisek stalowy owalny		1,00		15 zł			
22	Deska drewniana		1,00		15 zł			
23	Miska plastikowa 42 cm		1,00		5 zł			
24	Miska plastikowa 34 cm		1,00		4 zł			
25	Miska plastikowa 31 cm		1,00		4 zł			
	3. SZKŁO							
26	Kieliszek do wina /szampana		0,80		6 zł			
27	Szklanka/literatka		0,30		5 zł			
28	Kieliszek do wódki 0,25 ml		0,10		2 zł			
29	Dzbanki do napojów		1,00		12 zł			
30	Wazoniki		1,00		6 zł			
31	Świeczniki do świeczek typu tea lig		0,50		4 zł			
32	Salaterka szklana duża		1,00		8 zł			
33	Szklany półmisek „RYBA” mały		1,00		10 zł			
34	Szklany półmisek „RYBA” duży		1,00		15 zł			
35	Taca		1,00		40 zł			
	4. MEBLE							
36	Stół prostokątny konferencyjny składany 180x80				200 zł			

37	Krzesło konferencyjne			60 zł			
38	Sofa dwuosobowa			1000 zł			
39	Sofa czteroosobowa			1800 zł			
40	Stolik okolicznościowy czarny			300 zł			
41	Biurko			800 zł			
42	Wieszak			350 zł			
	5. SPRZĘT CATERINGOWY I ELEKTRYCZNY						
43	Kocioł 22 l	5,00		150 zł			
44	Zaparzacz / warnik elektryczny	30,0		350 zł			
45	Termos 1,5 l	5,00		50 zł			
46	Garnek 8 l	3,00		90 zł			
47	Garnek 6 l	3,00		70 zł			
48	Garnek 4,5 l	3,00		50 zł			
49	Czajnik elektryczny	5,00		100 zł			
50	Kuchenka indukcyjna			1200 zł			
51	Kuchenka mikrofalowa			500 zł			
52	Piekarnik elektryczny			800 zł			
53	Zmywarka			1500 zł			
54	Lodówka			1500 zł			
55	Zestaw komputerowy			2000 zł			
56	drukarka			500 zł			

57	Wózek kelnerki				500 zł			
58	Telewizor LCD SHARP LC-46				3500 zł			
59	Lampa stojąca				150 zł			
60	Kolumna aktywna Samson		100,00		700			
61	Mikser mały 7 kanałowy + kable		150,00		800			
62	mikrofony		100,00		1000			
63	Rzutnik multimedialny		200,00		200 zł			
64	Ekran przenośny 250 cm x 200 cm		100,0		150 zł			

UWAGA!

Zastawa jest wydawana czysta, nieuszkodzona - zwrot w takim samym stanie.

W przypadku zwrotu brudnej zastawy doliczany jest serwis w kwocie 100zł

Podpis wynajmującego