

Zarządzenie nr 5/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
z dnia 26 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania
na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego
w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie

Na podstawie Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”; Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o zarządzaniu kryzysowym; zarządzam stosowanie.

§ 1.

Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie lub przekazania informacji o podłożeniu takiego ładunku.

§ 2.


„Procedura postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego” stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

§ 4

Kadra Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (pracownicy, instruktorzy i osoby współpracujące) zobowiązana jest do zapoznania się z Procedurą.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie

Piotr Łaga

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

I. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie (dalej MOK).

II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:

- Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o zarządzaniu kryzysowym;

III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

- Procedura do zastosowania w przypadku stwierdzenia obecności podejrzanego pakunku lub otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
- Procedura dotyczy całości personelu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie oraz uczestników zajęć odbywających się w budynku MOK.

IV. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

- dyrektor placówki – Piotr Łaga
- w przypadku jego nieobecności – Izabela Szweda lub każdy z pracowników MOK będący w tym czasie odpowiedzialnym za prowadzone zajęcia, imprezę.
- osobą odpowiedzialną za koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych – Piotr Sakowski lub każdy z pracowników MOK będący w tym czasie odpowiedzialnym za prowadzone zajęcia, imprezę.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Ad. 1. Podłożenie ładunku wybuchowego lub stwierdzenie podejrzanego pakunku.

a) Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

- **Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów**
(Uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu);
- **Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane informacje.**
(W przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji);

- **Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury**
(Osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu Miejskiego Ośrodka Kultury);
- **Rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji**
(Ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku);
- **Nie używaj telefonu komórkowego**
(Eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy);
- **Sprawdź, jeżeli możesz, czy w pomieszczeniu pozostały przedmioty, które nie należą do jego wyposażenia**
(Stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w pomieszczeniu może przyspieszyć akcje policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji);
- **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb**
(W trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową);
- **W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczestników zajęć i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi**
(Szybkie sprawdzenie obecności wszystkich osób, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu MOK);
- **Poinformuj rodziców/opiekunów o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu**
(Informacja ta pozwoli rodzicom/opiekunom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych);

b) Stwierdzenie podejrzanego pakunku

- **Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku**
(Należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona);
- **Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku**
(W przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania);
- **Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji, tylko jeżeli czas na to pozwala.**
(Okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji);
- **Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury**
(Osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu MOK);

- **Rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji**
(Ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po stwierdzeniu niebezpiecznego pakunku. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku);
- **Nie używaj telefonu komórkowego**
(Eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy);
- **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb**
(W trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową);
- **W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczestników zajęć i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi**
(Szybkie sprawdzenie obecności wszystkich osób, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu MOK);
- **Poinformuj rodziców/opiekunów o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu**
(Informacja ta pozwoli rodzicom/opiekunom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych);

VI. SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:

a) podczas zajęć, imprezy lub innego wydarzenia w MOK

- Po ogłoszeniu ewakuacji przerwij zajęcia, wyłącz urządzenia elektryczne, zamknij okna i drzwi i opuść pomieszczenia zgodnie z kierunkiem ewakuacji, pomagając osobom znajdującym się w obiekcie.
- Sprawdź czy nikt nie pozostał w pomieszczeniach. Klucze do pomieszczeń pozostaw w drzwiach od strony wyjścia (bez zamknięcia na klucz).
- Zabierz listę uczestników z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów (jeśli dotyczy).
- Wyprowadź uczestników drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji. Miejsce ewakuacji przedstawiono na załączonej mapce.
- Sprawdzić, czy wszyscy uczestnicy doszli do wyznaczonego miejsca.

VII. TELEFONY ALARMOWE

- Policja - 997
- Telefon alarmowy telefonów komórkowych – 112

VIII. SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

- rodzaj stwierdzonego zagrożenia lub treść otrzymanej informacji
- nazwę i adres Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie
- imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
- telefon kontaktowy
- zrealizowane przedsięwzięcia
- potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

IX. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

- Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
- Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
- Znać sposoby przekazywania informacji o zagrożeniu i procedurach.
- Znać numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób z budynku MOK.
- Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
- Znać miejsce ewakuacji.
- Szkolić uczestników zajęć w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
- Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

Zał. nr 1

Mapa – miejsce zbiórki osób ewakuowanych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie

Piotr Łaga

ZAŁĄCZNIK nr 1
Plan sytuacyjny budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie
(usytuowanie miejsca zbiórki do ewakuacji, rozmieszczenie wyjść ewakuacyjnych)

