

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
83-130 Pelplin, ul. Kościuszki 2 A
NIP 593-244-10-18 Reg.001284554
tel./fax (058) 536-14-52
e-mail: mok@pelplin.pl

Pelplin, dnia 14.01.2011
(miejscowość)

.....
pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

numer sprawy: 1/2011/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Miejski Ośrodek Kultury
ul. Kościuszki 2A
83-130 Pelplin
Tel./fax 58 536-14-52
e-mail: mok@pelplin.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest w trybie przetargu na podstawie art. 4 pt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury (znajdującym się na stronie www.mok.pelplin.pl)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV	Opis
21221100-9	Papier toaletowy
21221300-1	Ręczniki papierowe do rąk
24500000-9	Gliceryna, mydła, detergenty, preparaty myjące i do pastowania, perfumy i preparaty toaletowe
24511100-0	Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
24513000-3	Środki czyszczące
24513100-4	Mydło
24511100-0	Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
24512000-6	Środki organiczne powierzchniowo czynne
24513290-2	Detergenty
24513000-3	Środki czyszczące
24513294-0	Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów chemicznych i gospodarczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych w wersji elektronicznej, faksem lub pisemnie, transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
3. Dostawa do Ośrodka Kultury musi zostać potwierdzona na oryginale faktury lub innego dokumentu, np. WZ, podpisem (pokwitowanie odbioru) osób wskazanych przez zamawiającego.

4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 z możliwością wcześniejszego jej wygaśnięcia, w przypadku wyczerpania określonej ofertą wartości umowy.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).
4. Termin związania ofertą: 31.12.2011.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin.

Termin: 2 lutego 2011 r. godz. 10:00

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin

Termin: 2 lutego 2011 o godz.10.10

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz kilku wybranych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, w tym potwierdzenie (np. poprzez dołączenie referencji) minimum jednej należycie wykonanej dostawy materiałów biurowych o wartości większej niż cena oferty (zał. nr 6 Doświadczenie)

X. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE :

1. Jako kryterium wyboru oferty w postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	100%

2. Kryterium cena będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów przy spełnieniu pozostałych warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

XI. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY:

Projekt umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Anna Pielecka – tel: 58 536 14-52- dni robocze - w godzinach: 7:30-15:30

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie


Piotr Łoga

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - projekt umowy na dostawę artykułów udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - doświadczenie